

Informasi Daftar Pemegang Rekening Kepemilikan Efek

Panduan Pengguna Emiten Area



Referensi dokumen

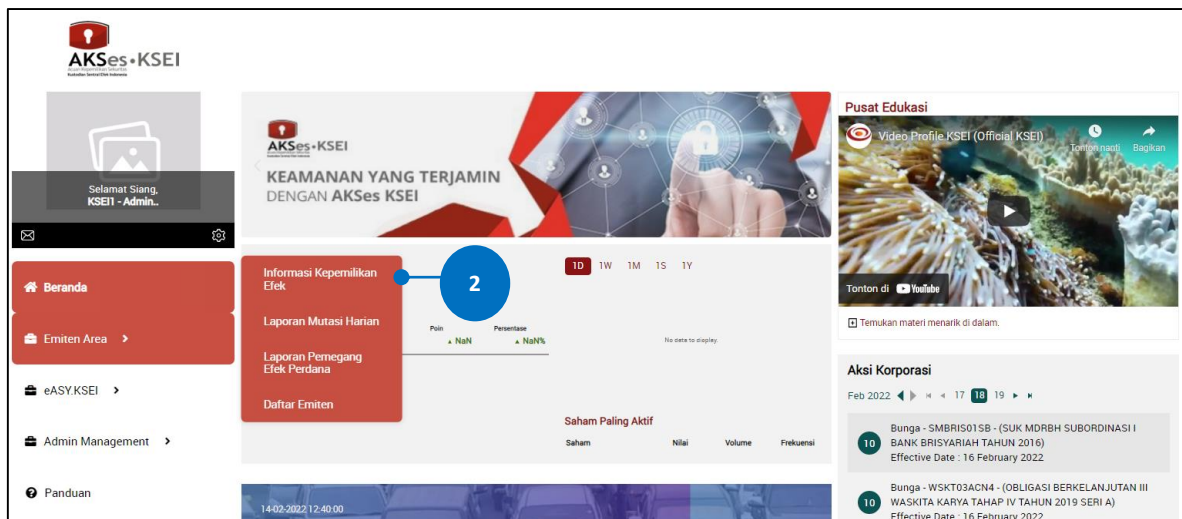
| | |
|---------------------|--------------|
| Versi | 2.1 |
| Tanggal diterbitkan | 29 Juni 2022 |

Selamat datang di Emiten Area!

Panduan Pengguna ini akan menunjukkan kepada Anda cara memperoleh laporan Informasi Daftar Pemegang Rekening Kepemilikan Efek.

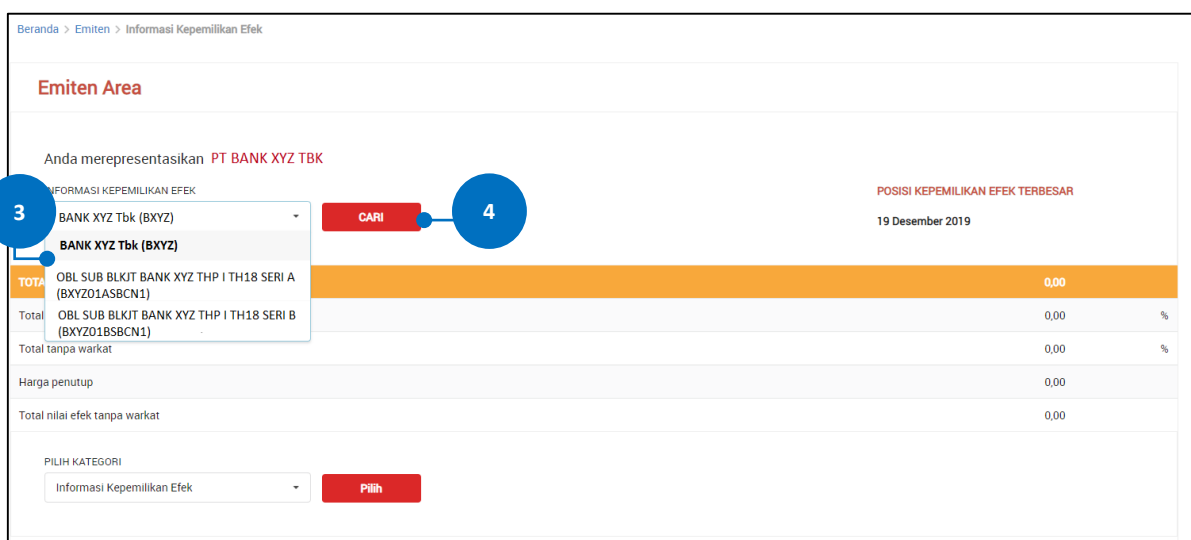
Langkah-langkah memperoleh laporan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Masuk (*log-in*) ke aplikasi Emiten Area. Petunjuk melakukan *log-in* dapat ditemukan pada *Panduan Pengguna Emiten Area: Masuk (Log-In)*.
2. Klik menu Emiten Area > Informasi Kepemilikan Efek.

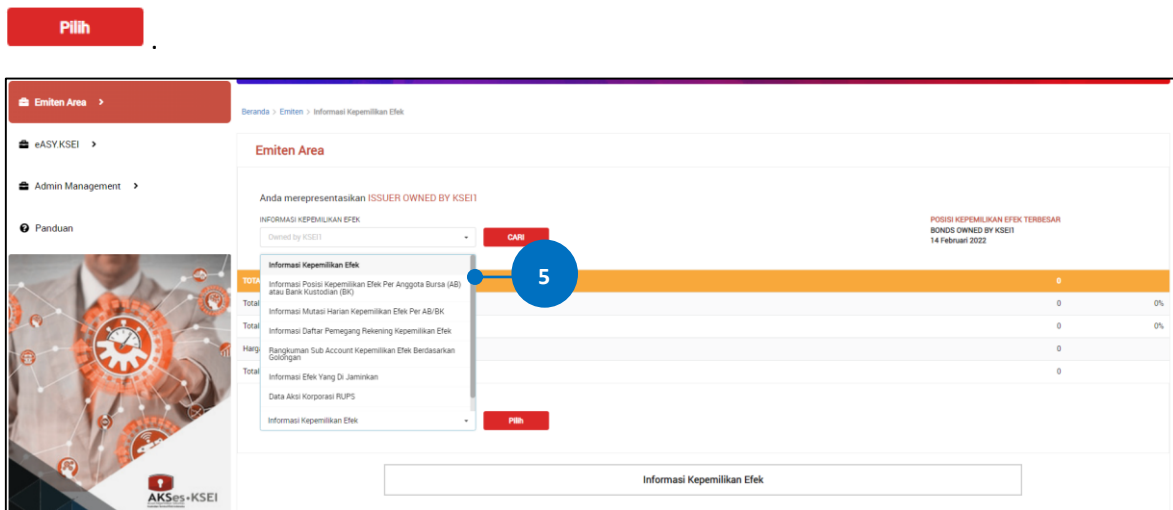


3. Pilih salah satu Efek.

4. Klik tombol **CARI**.

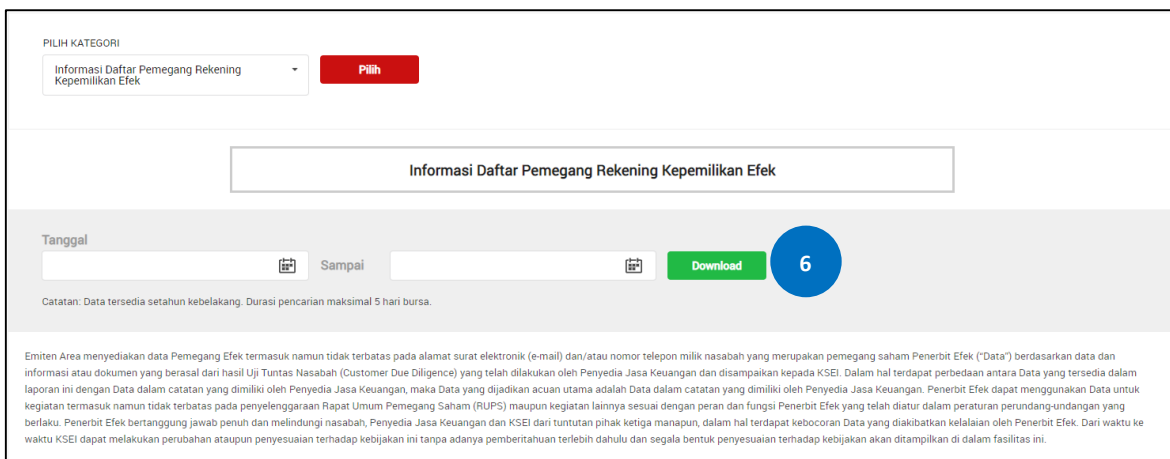


- Pilih Kategori, pilih Informasi Daftar Pemegang Rekening Kepemilikan Efek, kemudian klik

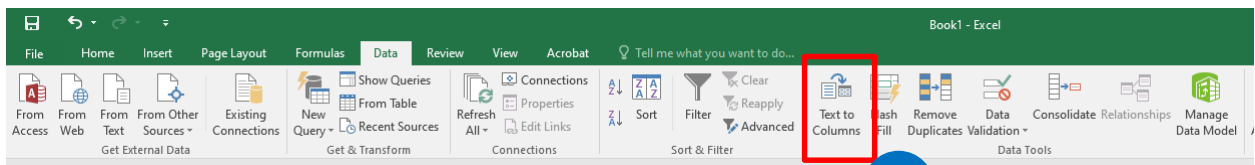


- Selanjutnya pilih periode tanggal untuk data yang dikehendaki, lalu pilih

Download



- Selanjutnya sistem akan menghasilkan *file* dalam format .CSV dengan *delimiter* koma (,) yang berisi data dalam periode yang diinginkan.
- Selanjutnya, buka *file* tersebut menggunakan aplikasi Notepad. Setelah itu salin/copy seluruh data didalam *file* tersebut.
- Selanjutnya, buka aplikasi Microsoft Excel dan tempel/paste seluruh data dimaksud.
- Selanjutnya di dalam aplikasi Microsoft Excel, dari menu Data kemudian klik icon *Text to Columns*



- Selanjutnya akan muncul *Window Text to Columns, step 1 of 3:*

12. Pada *Window Text to Columns, step 1 of 3*, klik tombol *next*;
13. Pada *Window Text to Columns, step 2 of 3*, pada *Delimiters* klik pada kotak *Other*, masukkan karakter koma ',' dan klik tombol *next*;
14. Pada *Window Text to Columns, step 3 of 3*, klik tombol *finish*. Simpan (save as) *file* tersebut ke dalam *file* MS Excel.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X |
|----|---------|---------------|----------------|-----------|-----------|------|---------|----------|----------|-----|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------|-----------------|----------------|----------------|-------|-----------|
| No | Tanggal | Nama Investor | Nomor Rekening | Nomor SID | Nomor KTP | NPWP | PASPORT | Alamat 1 | Alamat 2 | L/A | Status Investor | Kewarganegaraan | Tingkat Pajak Equi | Tingkat Pajak Corp | Tingkat Pajak MTN | Nama Pemegang Rekening | Kode Pemegang Rekening | Jumlah | Status Rekening | Status Balance | Percentage (%) | Email | No. Telp. |

File tersebut memiliki kolom:

- a. No: Nomor Urutan
- b. Tanggal: Periode/Tanggal Kepemilikan Efek.
- c. Nama Investor: Nama Pemegang Efek.
- d. Nomor Rekening: Nomor Rekening Pemegang Efek.
- e. Nomor SID: Nomor *Single Identification Number* (SID).
- f. Nomor KTP: Nomor KTP Pemegang Efek.
- g. NPWP: Nomor NPWP Pemegang Efek.
- h. PASPORT: Nomor Paspor Pemegang Efek.
- i. Alamat 1: Alamat 1 Pemegang Efek.
- j. Alamat 2: Alamat 2 Pemegang Efek.
- k. L/A: Kewarganegaraan Investor, "L" = lokal atau "A" = asing.
- l. Status Investor: Golongan/Tipe Investor.
- m. Kewarganegaraan: Kewarganegaraan Pemegang Efek.
- n. Tingkat Pajak Equi: Tingkat Pajak untuk Efek Bersifat Ekuitas.
- o. Tingkat Pajak Corp: Tingkat Pajak untuk Jenis Efek Bersifat Utang dan Sukuk.
- p. Tingkat Pajak MTN: Tingkat Pajak untuk Jenis Efek *Medium Term Notes* (MTN).
- q. Nama Pemegang Rekening: Nama Perusahaan Efek atau Bank Kustodian Pemegang Efek.
- r. Kode Pemegang Rekening: Kode Perusahaan Efek atau Bank Kustodian Pemegang Efek.
- s. Jumlah: Jumlah Efek.
- t. Status Rekening: Status Rekening Pemegang Efek.
- u. Status Balance: Status Balance Pemegang Efek.
- v. Percentage (%): Persentase jumlah kepemilikan Pemegang Efek terhadap Total.
- w. Email: Alamat Surat Elektronik/*Email* Pemegang Efek
- x. No. Telp.: Nomor Telepon Pemegang Efek